

V skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 61/06) je skupščina Društva krajinskih arhitektov Slovenije dne XX. 2008 sprejela

STATUT DRUŠTVA KRAJINSKIH ARHITEKTOV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva: Društvo krajinskih arhitektov Slovenije.
Sedež: Biotehniška fakulteta, Oddelek za krajinsko arhitekturo, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana.
Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

2. člen

Društvo krajinskih arhitektov Slovenije - s kratico DKAS (v nadaljnjem besedilu: društvo) je strokovno društvo. Ustanovljeno je bilo dne 21.3. 1992. Združuje državljane, ki se profesionalno ukvarjajo s krajinsko arhitekturo v Republiki Sloveniji in študentsko sekcijo DKAS.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa in predstavlja ga predsednik društva.

4. člen

Društvo ima svoj žig z imenom društva. Žig je okrogle oblike s premerom 30 mm z enojnim robom, ob katerem je napis DRUŠTVO KRAJINSKIH ARHITEKTOV SLOVENIJE. V sredini je logotip društva: stiliziran drevored petih dreves nad črto in kratica DKAS pod njo. Na članskih izkaznicah se uporablja žig enake oblike s premerom 22 mm. Društvo ima tudi žig pravokotne oblike, na katerem je davčna številka, brez logotipa društva.

5. člen

Društvo sodeluje z zbornico, ki je v Republiki Sloveniji pristojna za krajinsko arhitekturo in prostor, in z drugimi sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji. Samostojno lahko sodeluje tudi s tujimi in mednarodnimi društvi in organizacijami, ki imajo podobne namene in cilje.

6. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno. Javnost dela je zagotovljena z javnim in internim obveščanjem. Društvo izdaja tudi svoje glasilo in strokovne publikacije iz dejavnosti društva. Društvo ima svojo spletno stran www.dkas.si, ki jo ureja uredniški odbor imenovan s sklepom skupščine.

Društvo obvešča o svojem delovanju ožjo in širšo javnost na sledeče načine:

- z objavljanjem vabil in zapisnikov na spletni strani društva ter na oglasni deski v prostorih društva,
- z objavo informacij na svoji in sorodnih spletnih straneh,
- z obveščanjem članov po pošti in preko spleta,
- zagotavlja, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled članom društva,
- sodeluje s predstavniki sredstev javnega obveščanja (na tiskovnih konferencah),
- zagotavlja v skladu s svojimi možnostmi organizacijske, materialne, tehnične in druge pogoje za nemoteno opravljanje nalog, ki jih imajo sredstva javnega obveščanja za obveščanje javnosti o njihovem delu.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7. člen

Namen in cilji društva so:

- združevanje strokovnjakov, ki delujejo na področju krajinske arhitekture, in sicer: prostorskem planiranju, urbanističnem in krajinskem načrtovanju, krajinskem oblikovanju ter teoriji krajinske arhitekture,
- prispevati k razvoju in uveljavljanju krajinske arhitekture,
- strokovno izpopolnjevanje članov.

Društvo deluje v javnem interesu tako, da:

- prispeva k varstvu in razvoju krajine,
- prispeva k ohranjanju narave in varstvu kulturne dediščine,
- prispeva k varstvu okolja,
- sodeluje pri reševanju pomembnih vprašanj prostorskega razvoja,
- sodeluje pri oblikovanju strategij, politik in zakonodaje s področja urejanja prostora, ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in varstva okolja,
- sodeluje pri zagotavljanju in varovanju kakovostnih javnih površin,
- seznanja in izobražuje širšo javnost o pomenu prostorskega načrtovanja in oblikovanja, kot mehanizmov za doseg ciljev trajnostnega razvoja,
- dviga javno zavest o pomenu prostorske kulture,
- seznanja širšo javnost z mednarodnimi konvencijami s področja varovanja kulturne in naravne krajine (Konvencija o krajini, Ramsarska konvencija o zaščiti mokrišč itd.) in drugimi listinami, povezanimi z urejanjem prostora.

8. člen

Dejavnosti društva, navedene v 7. členu, se uresničujejo z:

- organizacijo strokovnih in znanstvenih sestankov, tečajev, seminarjev in podobnih srečanj,
- popularizacijo krajinske arhitekture (stiki z mediji, problemski forumi, poljudna predavanja, izobraževanje),
- izdajanjem strokovnega tiska, publikacij in organizacijo razstav,

- uresničevanjem skupnih akcij in trajnim sodelovanjem s sorodnimi strokovnimi združenji doma in v tujini,
- spodbujanjem razpisov za javne natečaje in sodelovanjem pri njihovi organizaciji in izvedbi,
- vzpostavitev trajnega sodelovanja z organizacijami ali tistimi enotami znotraj njih, ki se ukvarjajo s planiranjem, projektiranjem, oblikovanjem oziroma urejanjem prostora.

III. ČLANSTVO

9. člen

Redni član društva (v nadaljevanju: član) je lahko vsak, ki podpiše pristopno izjavo, s katero se zaveže da bo spoštoval Statut in druge akte društva, redno plačeval letno članarino, in ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima ustrezno visokošolsko izobrazbo smeri krajinska arhitektura oziroma je študent krajinske arhitekture in
- predloži vlogo za sprejem v članstvo z navedeno biografijo (osebni podatki, podatki o izobrazbi, delovne izkušnje) in bibliografijo.

10. člen

Izredni član društva lahko postane oseba, ki ne izpolnjuje pogoja iz prve alinee prejšnjega člena (*ni krajinski arhitekt*) in ki podpiše pristopno izjavo, s katero se zaveže da bo spoštoval Statut in druge akte društva, redno plačeval članarino, in ki predloži vlogo za sprejem v članstvo z navedeno biografijo (osebni podatki, podatki o izobrazbi, delovne izkušnje) in bibliografijo.

Izredni člani ne volijo in ne morejo biti izvoljeni v organe društva, imajo pa glasovalno in predlagalno pravico v ostalih zadevah.

11. člen

O sprejemu rednih članov in izrednih članov sproti odloča upravni odbor/posebna komisija, ki jo izvoli skupščina/imenuje UO

12. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge na področju delovanja društva. Naziv častnega člana društva podeljuje skupščina na obrazložen predlog upravnega odbora. Status častnega člana ne prinaša častnemu članu nobenih obveznosti.

13. člen

Pravice člana društva so:

- da voli in je izvoljen v organe društva,
- da sodeluje in daje predloge pri delu društva,
- da je obveščen o delu društva,
- da predlaga ustanovitev delovnih skupin ali sekcij (15. člen).
- da ga društvo zaščiti, kadar so ogrožene njegove moralne in materialne pravice,

- da lahko gospodarno uporablja materialna in druga sredstva društva,
- da je zaščiten v skladu z moralnim kodeksom krajinskih arhitektov.

Člani študentske sekcije, razen predstavnika sekcije v upravnem odboru, nimajo volilne pravice.

14. člen

Dolžnosti člana društva so:

- da spoštuje statut društva in uresničuje sklepe društvenih organov,
- da voli in je izvoljen v organe društva,
- da aktivno sodeluje pri delu društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomore k uresnitvi delovnega programa društva,
- da redno plačuje članarino v višini, ki jo določi skupščina,
- da je osebno odgovoren za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij in je lahko razrešen pred iztekom mandata, če nalog ne izvaja ustrezno,
- da se ravna po moralnem kodeksu krajinskih arhitektov.

Člani študentske sekcije so dolžni plačevati samo simbolično članarino, dogovorjeno na skupščini DKAS.

Člani študentske sekcije izvolijo svojega predstavnika v upravni odbor, ki ima pravico in dolžnost, da voli in je izvoljen. Glede preostalih dolžnosti so člani študentske sekcije izenačeni s preostalimi člani.

15. člen (sekcije)

Upravni odbor društva na pobudo članov društva za lažje opravljanje nalog društva oblikuje sekcije. Delovne skupine oz. sekcije niso organi društva in niso pravne osebe. Delujejo v skladu s statutom društva. Sekcija se lahko ustanovi, če poda zahtevo najmanj pet članov društva, s predloženim programom dela. Sekcije so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru. Strokovna sekcija preneha delovanje po sklepu upravnega odbora, če ta ugotovi, da sekcija ne opravlja svojih nalog. Financiranje strokovne sekcije se ureja s finančnim načrtom, predloženim ob ustanovitvi sekcije na podlagi letnega programa dela. Sekcijo vodijo predsednik, namestnik in trije člani, ki jih na seji sekcije izvolijo člani sekcije. Predsedniki strokovnih sekcij so vabljeni na seje upravnega odbora društva, predsednik društva pa na seje sekcij.

16. člen (študentska sekcija)

Za študentsko sekcijo veljajo določila iz 12. člena. Študentsko sekcijo sestavljajo študentje Oddelka za krajinsko arhitekturo. Člani študentske sekcije pridobijo poseben status, pri katerem imajo vse pravice in dolžnosti članov DKAS-a, razen volilne pravice in višine članarine. Člani študentske sekcije določijo svojega predstavnika in ostale člane vodstva sekcije. Naloge in pristojnosti sekcije določi upravni odbor na predlog študentske sekcije.

17. člen (splošna vsebinska opredelitev delovanja študentske sekcije)

Cilji delovanja študentske sekcije:

- uvajanje v strokovno delo,
- izobraževanje in razvoj stroke,
- medgeneracijsko povezovanje,
- mednarodno povezovanje.

18. člen

Članstvo v društvu preneha :

- z izstopom (pisna izjava),
- z brisanjem in izključitvijo,
- če član kljub opominu ne plača članarine za tekoče leto,
- s prenehanjem delovanja društva
- s prenehanjem statusa študenta (razen v primeru, ko se zaradi zaključka študija član izloči iz študentske sekcije in postane redni član društva s pripadajočimi pravicami in dolžnostmi, kar se uredi s posebnim pravilnikom.

IV. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

19. člen

Organi društva so:

1. Skupščina
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Častno razsodišče

20. člen

Skupščina in upravni odbor iz svoje pristojnosti lahko imenujeta tudi druga stalna in začasna delovna telesa in njihovo sestavo.

SKUPŠČINA

21. člen

Najvišji organ odločanja je skupščina, ki jo sestavljajo vsi člani društva

22. člen

Zasedanja skupščine so redna in izredna. Redna zasedanja skupščine so najmanj enkrat letno, ko se potrjuje poročilo o delu in o finančnem poslovanju društva.

Redna zasedanja skupščine sklicuje upravni odbor društva s pisnim vabilom vsem članom najmanj

15 dni pred zasedanjem z navedbo dnevnega reda in s pisnim gradivom, pripravljenim za obravnavo na seji skupščine.

Skupščina lahko veljavno sklepa le o vprašanih in zadevah, ki so na sprejetem dnevnem redu. O vprašanih in zadevah, ki niso na predlaganem dnevnem redu lahko skupščina veljavno sklepa le v primeru, če pred točko »sprejem dnevnega reda« za to glasuje večina prisotnih predstavnikov članov.

23. člen

Izredno zasedanje skupščine se skliče za obravnavo posameznega vprašanja kar pomeni, da se na izrednem zasedanju skupščine odloča le o zadevi, za katero je sklicano.

Izredno skupščino skliče upravni odbor in sicer:

- na zahtevo najmanj polovice članov upravnega odbora,
- na zahtevo najmanj ene tretjine članov društva,
- na zahtevo nadzornega odbora.

Upravni odbor mora sklicati izredno skupščino v roku 30 dni od prejema pisnega predloga za sklic. Če upravni odbor kljub podanemu pisnemu predlogu ne skliče skupščine, jo lahko skliče predlagatelj sam.

Izredna skupščina lahko poteka tudi korespondenčno.

24. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku zasedanja navzoča več kot polovica članov društva. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek zasedanja odloži za 30 minut, nakar je skupščina sklepčna, če je navzoča vsaj tretjina članov društva.

Člani, ki se zasedanja ne morejo udeležiti, lahko pooblastijo drugega člana, da jih zastopa in v njihovem imenu glasuje na skupščini. Pisna in lastnoročno podpisana pooblastila je potrebno predložiti delovnemu predsedstvu pred začetkom zasedanja.

Član s pooblastili ima poleg svojega še toliko glasov, kolikor ima pooblastil.

Pooblastilo šteje tudi za prisotnost člana pri ugotavljanju sklepčnosti skupščine.

25. člen

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov in članov s pooblastili. Kadar skupščina odloča o spremembi ali dopolnitvi statuta, o prenehanju delovanja društva ali kadar voli organe društva, je na zasedanju potrebna prisotnost najmanj polovice članov in članov s pooblastili. Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo najmanj dve tretjini navzočih članov in članov s pooblastili.

Glasovanje skupščine je praviloma javno, razen če se člani odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne.

26. člen

Zasedanje skupščine društva vodi delovno predsedstvo, ki ima tri člane. Predsednik društva je po funkciji član delovnega predsedstva.

27. člen

Skupščina razpravlja in odloča o naslednjih vprašanjih:

- sprejema statut društva ter vse njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema pravilnike o delu teles in organov društva in druge pravne akte,
- sprejema enoletni, večletni program dela in poročilo o opravljenem delu,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun za materialno in finančno poslovanje v preteklem letu,
- razlaga določila statuta,
- določa vsebinsko, kadrovsko in finančno politiko društva,
- razpravlja o razvoju društva, kot tudi o drugih vprašanjih, ki so v interesu stroke in društva v celoti,
- voli delegate v druga društva in delegate v mednarodne organizacije,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega rabsodišča,
- podeljuje nagrade in priznanja,
- razpravlja tudi o drugih vprašanjih, ki izhajajo iz tega statuta,
- voli predsednika društva,
- odloča o prenehanju oz. združitvi društva,
- odloča o višini članarine.

28. člen

Mandat članov organov društva traja dve leti.

UPRAVNI ODBOR DRUŠTVA

29. člen

Upravni odbor društva se voli na skupščini društva za obdobje dveh let. Upravni odbor šteje sedem članov: predsednika, podpredsednika, organizacijskega tajnika in štiri člane. Eden od članov upravnega odbora je predstavnik študentske sekcije DKAS. Eden od članov je predstavnik matične sekcije krajinskih arhitektov pri zbornici, ki je v Republiki Sloveniji pristojna za krajinsko arhitekturo in prostor. Predsednik in drugi člani upravnega odbora so osebno in kolektivno odgovorni za svoje delo skupščini društva. Upravni odbor obvešča in »razporeja« delo tudi na druge člane DKAS. Predstavnik matične sekcije KA pri zbornici, ki je v Republiki Sloveniji pristojna za krajinsko arhitekturo in prostor, je odgovoren za usklajevanje dejavnosti društva z matično sekcijo in zbornico.

30. člen

Člani upravnega odbora predlagajo izmed članov odbora enega ali več kandidatov za predsednika z dveletnim mandatom. Predsednika izvoli skupščina. Predsednik upravnega odbora je istočasno tudi predsednik društva. Podpisuje dokumente (administrativne in finančne), ki so odredeni s poslovnikom o delu društva.

31. člen

Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti; v obdobju nadomeščanja ima iste pravice in dolžnosti kot predsednik. Izbran je izmed članov upravnega odbora z mandatom dveh let.

32. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- skrbi za tekoče sodelovanje z zbornico pristojno za krajinsko arhitekturo in mednarodnimi organizacijami
- skrbi za izvajanje programa, politike ter odločitev in zaključkov skupščine ter njenih priporočil,
- razčleni program dela in pripravi operativni program,
- pripravi predlog za enoletno in večletno aktivnost društva in ga predloži skupščini v presojo in sprejem,
- sprejema člane v društvo, skrbi za evidenco članov, organizira zbiranje članarine in pripravi povratne informacije o aktivnostih in finančnem poslovanju,
- pripravi in sklicuje zasedanja skupščine,
- med dvema zasedanjema skupščine organizira sestanke in druga srečanja članov zaradi dela, ki ga predvideva program,
- organizira sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami v skladu z izvajanjem akcij in aktivnosti ki so v skupnem interesu,
- sprejema odločitev o organizaciji strokovne službe na osnovi zakonodaje,
- izvaja finančno politiko društva na temelju finančnega načrta, skrbi za materialno poslovanje društva, tekoče spremlja porabo sredstev in sprejema odločitve o višini sredstev za osebne dohodke zaposlenih v društvu, v skladu z zakonom in finančnim načrtom,
- izdela letno poročilo o opravljenem delu in finančnem poslovanju društva,
- predlaga višino članarine za vsako leto,
- pregleda in verificira predloge za nagrade in priznanja in jih dostavi skupščini v sprejem,
- imenuje tričlanski odbor za kadre,
- opravlja tudi vse ostalo, kar mu poveri skupščina.

33. člen

Upravni odbor se sestaja najmanj enkrat vsake štiri mesece, po potrebi pa tudi pogosteje. Enkrat letno predloži poročilo skupščini o svojem delu, kakor tudi o delu preostalih teles društva.

34. člen

Upravni odbor na svojih sejah polnopravno odloča, če je na seji prisotna večina članov upravnega odbora. Vsaka odločitev je veljavna, če zanjo glasuje večina prisotnih članov upravnega odbora.

NADZORNI ODBOR

35. člen

Člane nadzornega odbora voli skupščina. Odbor sestavljajo trije člani. Predsednika odbora izbirajo člani odbora izmed sebe. Predsednik in člani odbora so izvoljeni za dve leti. Predsednik nadzornega odbora, ki je izvoljen na prvi seji po skupščini, sklicuje seje, vodi delo odbora in poroča skupščini. Veljavne sklepe odbor sprejema s soglasjem vseh članov. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

36. člen

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- spremlja delovanje društva,
- skrbi za dosledno izvrševanje določb statuta in drugih aktov društva,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva,
- pregleda vsakoletni zaključni račun,
- posreduje upravnemu odboru svoje predloge za finančno poslovanje in varovanje društvenega premoženja,
- poroča skupščini o pravilnosti in učinkovitosti finančnega poslovanja upravnega odbora,
- spremlja delo upravnega odbora med dvema skupščinama.

ČASTNO RAZSODIŠČE

37. člen

Častno razsodišča sestavljajo trije člani in dva namestnika, ki jih izvoli skupščina za enako mandatno obdobje, kot člane upravnega odbora društva. Predsednika razsodišča izvolijo člani razsodišča izmed sebe. Častno razsodišče se sestaja na podlagi pisnih zahtev organov in članov društva, ki jih mora rešiti v roku 30 dni.

Častno razsodišče je sklepčno, če so prisotni trije člani. Sklep je veljaven, če zanj glasujeta dva člana.

38. člen

Naloga častnega razsodišča je braniti interese društva, ter strokovne in druge interese članov, ki so opredeljeni v moralnem kodeksu krajinskih arhitektov. Naloga častnega razsodišča je tudi obravnavanje kršitev članov društva in izrekanje disciplinskih ukrepov.

39. člen

Za disciplinski prekršek člana se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki prizadene interese in ugled društva.

Kršitve so predvsem:

- kršitve določb statuta in aktov društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu ali škodovanje njegovemu ugledu,

- delovanje v nasprotju s strokovnimi in moralnimi normami, ki jih zastopa društvo.

40. člen

V postopku častno razsodišče ugotovi kršitev člana in mu s sklepom izreče disciplinski ukrep. Zoper sklep ima prizadeti pravico pritožiti se na skupščino.

41. člen

O sporih odloča na prvi stopnji častno razsodišče. Častno razsodišče uporablja pri svojem delu smiselno določbe Zakona o upravnem postopku.

Organ pritožbe je skupščina. Njena odločitev je dokončna. Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno skupščini.

V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

42. člen

Društvo pridobiva za svoje delo in aktivnosti sredstva iz naslednjih virov:

- članarine,
- dotacij,
- na osnovi programa dela od pristojnih ministrstev, podjetij in drugih,
- iz založniške dejavnosti,
- prispevkov in pomoči posameznikov, organizacij, ipd.,
- drugih virov.

43. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

44. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

45. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik in pooblaščen zastopniki društva. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju v katerem društvo določi tudi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj poslovni račun SI56 0201 4001 8198 619, odprt pri NLB.

46. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VI . PRIZNANJA IN NAGRADE DRUŠTVA

47. člen

Za aktivne člane društva in za tiste, ki prispevajo k napredku stroke, njene afirmacije in popularizacije, za posebno pomembne strokovne in znanstvene dosežke lahko društvo podeljuje nagrade in priznanja.

48. člen

Društvo podeljuje naslednje nagrade:

- nagrada za življenjsko delo,
- priznanje za večletno aktivnost v stroki in pomembne dosežke,
- priznanje za aktivnost v stroki ali za opravljanje posebnih nalog v društvu.

49. člen

Predloge za priznanja in nagrade pripravi odbor za kadre na osnovi prej zbranih predlogov. Nagrade se podeljuje na letni skupščini društva.

50. člen

Za postopek, pogoje in način podelitve nagrad in priznanj se izdela pravilnik za nagrade, ki začne veljati po sprejemu na skupščini društva.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Spremembe in dopolnitve statuta in drugih splošnih aktov društva se sprejemajo na način in po postopku sprejemanja statuta.

52. člen

Društvo preneha z delom:

- ko tako odločijo člani društva na skupščini z 2/3 večino vseh članov,
- ko se število članov zmanjša pod 10,
- z odločbo pristojnega upravnega organa za notranje zadeve

53. člen

V primeru prenehanja dela društva prevzame premoženje Društvo urbanistov in prostorskih planerjev Slovenije.

54. člen

Statut začne veljati naslednji dan po sprejemu na Skupščini DKAS.

Ljubljana, 25. marec 2008